

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ножай-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкӀара дешаран учреждени
«Нажин- Юьртан юкӀьера юкӀар дешаран школа»
(МБЮУ «Нажин-Юьртан ЮЮШ №4»)

П Р И К А З

25 августа 2020 г.

№ 10 -п

с. Ножай-Юрт

Об организации работы МБОУ «СОШ №4 с. Ножай-Юрт» в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года №02/16521-2020-24 (далее-Роспотребнадзор) и Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020 г. №886-п «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году» и в целях обеспечения организованной работы школы в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Хайпаевой Э.К. и Мовлатовой Р.И. обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заместителю директора по ВР Муртазовой Д.Ч., совместно с классными руководителями:
 - 2.1 Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители, (законные представителя), обучающиеся):
 - 2.2 Заместителю директора по ВР Муртазовой Д.Ч., заместителю директора по АХЧ Метиговой Р.С., обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с

рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16, включающие в себя :

- уведомление о дате начала образовательного процесса не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора;
- проведение генеральной уборки перед открытием организации;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец у умывальника.
- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.
- закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, , графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся
- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами.
- проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.

3. При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определять в соответствии Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м. на обучающегося.

4. Учебные занятия в 2-11 классах начинать 8.30, в 1 классах с 9.00. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

5. С учетом требований пункта 10.05 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

6. Заместителю директора по ИКТ Исаеву К.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Ш. Зелимханова



[Handwritten signature]

С приказом ознакомлены:

[Signature] Муртазова Д.Ч.

[Signature] Хайпаева Э.К.

[Signature] Мовлатова Р.И.

[Signature] Исаев К.Х.

[Signature] Метигова Р.С.